

## 千葉県商工会連合会職員（臨時職員）募集案内

### 1 採用予定人員及び職務内容

職種	臨時職員（オペレーター）
採用予定人員	1名
職務内容	・商工会の会計システムに関するサポート業務 ・商工会連合会事業に関する事務等

### 2 勤務場所等

千葉県商工会連合会

千葉市中央区中央4-16-1 建設会館ビル5階

### 3 雇用期間

令和4年4月1日から令和5年3月31日まで（更新の可能性有）

### 4 就業時間等

8時30分から17時15分（休憩時間 12時00分から13時00分）

週5日勤務

### 5 休日

土日・祝日、その他年末年始

### 6 給与等

日給（8,215円）、通勤手当、超過勤務手当が支給されます

### 7 福利厚生

健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険への加入あり

### 8 応募資格等

パソコン操作（Word・Excel）ができる方、簿記の知識をお持ちの方

### 9 応募方法

①履歴書及び②職務経歴書を本会指導課宛郵送または持参により提出してください。

- ・履歴書（様式は任意）
- ・職務経歴書（様式は任意）

## 10 選考方法

選考は一次選考及び二次選考とし、以下のとおり実施します。

なお、二次選考は1次選考通過者に対して実施します。

区分	日時等	選考内容	結果発表
一次選考	令和4年2月25日（金） までに応募書類を本会宛提出	書類選考	令和4年3月4日予定
二次選考	一次選考通過者に対し、別途ご案内いたします。	面接	随時

## 11 選考の流れ

提出いただいた応募書類をもとに書類選考を行い、通過者に対し二次選考（面接）のご案内をいたします。

二次選考終了後、随時、結果について通知いたします。

## 12 お問い合わせ等

千葉県商工会連合会 指導課 採用担当

千葉市中央区中央4-16-1 建設会館ビル5階

電話：043-305-5222